JURISCAMPUS
Centre de Formation d'Apprentis

L.E.A.
Livret Electronique de l'Alternant

Guide de l'Alternant

Sommaire

JURISCAMPUS
Centre de Formation d'Apprentis

1. Présentation

- Les 3 interfaces
- Accès
- Inscription
- Se connecter
- Qui contacter ?
- Page d'accueil
- Les fiches de suivi

2. Pour aller plus loin

- Informations personnelles
- Onglets L.E.A
- Affichage du L.E.A
- L.E.A le calendrier d'alternance
- L.E.A les documents

Le L.E.A a pour objectif le suivi de l'alternant au cours de son apprentissage.

Les différents acteurs de l'alternance accèdent à l'application via des interfaces dédiées.



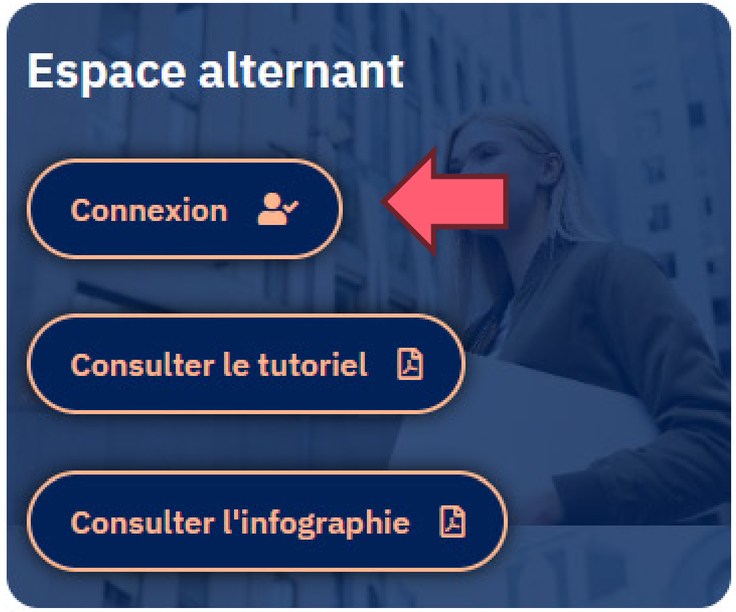
Le rôle du L.E.A pour les alternants :

- **Consulter** les L.E.A.
- **Compléter** les fiches de suivi
- **Contresigner** les fiches complétées
- **Accéder et/ou déposer** des documents

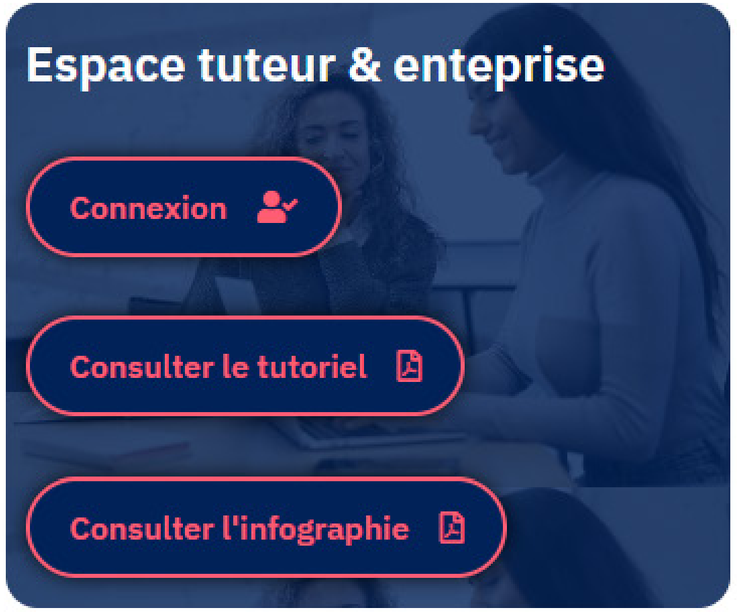
Accès à l’application

Cliquer sur le lien : lea.juriscampus.fr

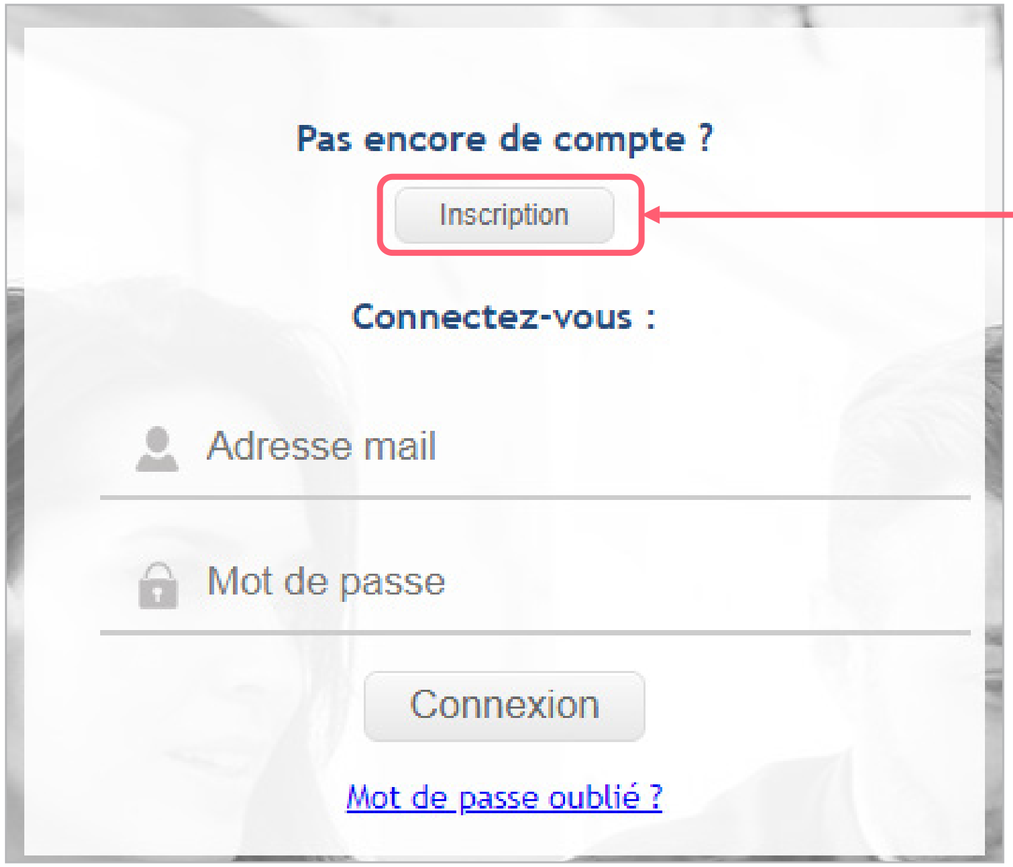
Sélectionner votre interface







Inscription



Cliquer sur le lien :
« Inscription »

Inscription

Remplir vos informations

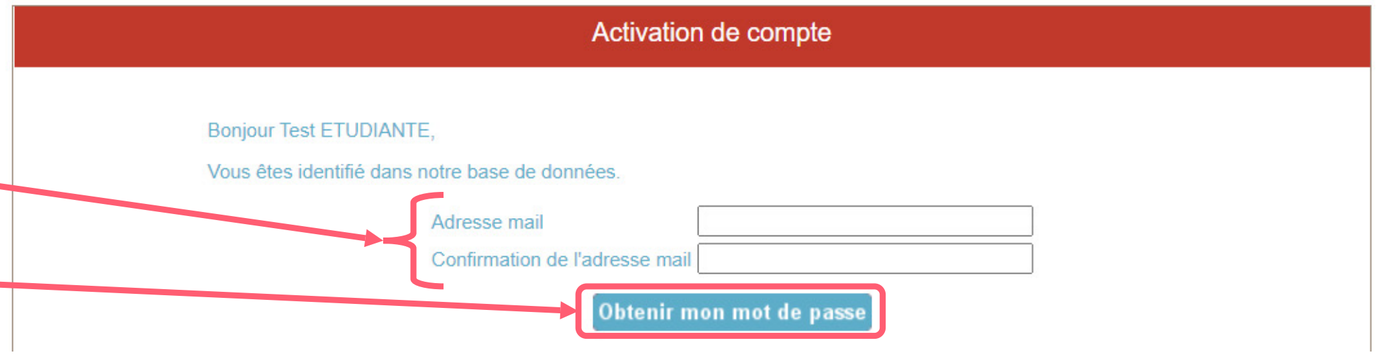
Accepter les conditions d'utilisation

Cliquer sur le bouton « M'inscrire »



Remplir votre adresse mail

Cliquer sur le bouton

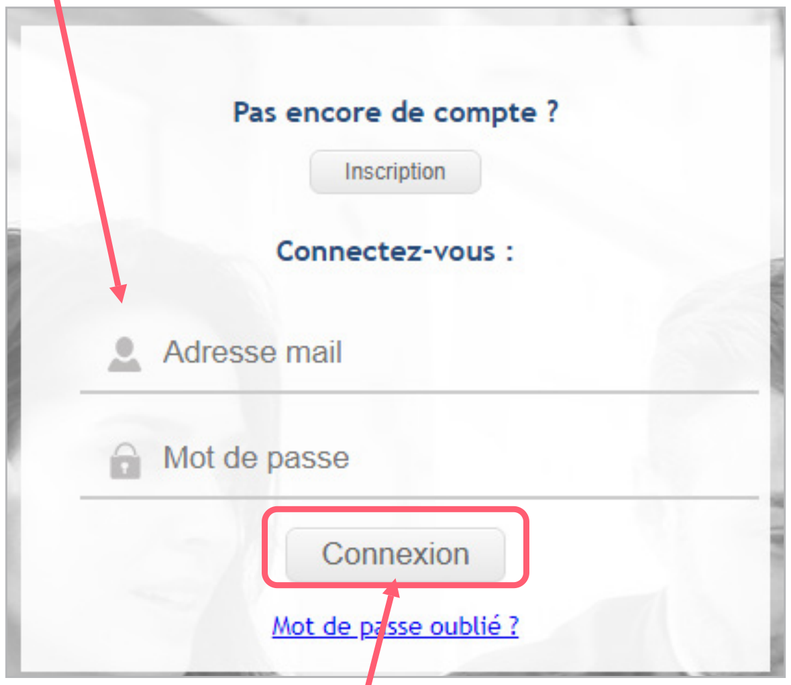


Vérifier vos emails : **un mail automatique contenant un mot de passe provisoire** a été envoyé par la plateforme.

Se connecter

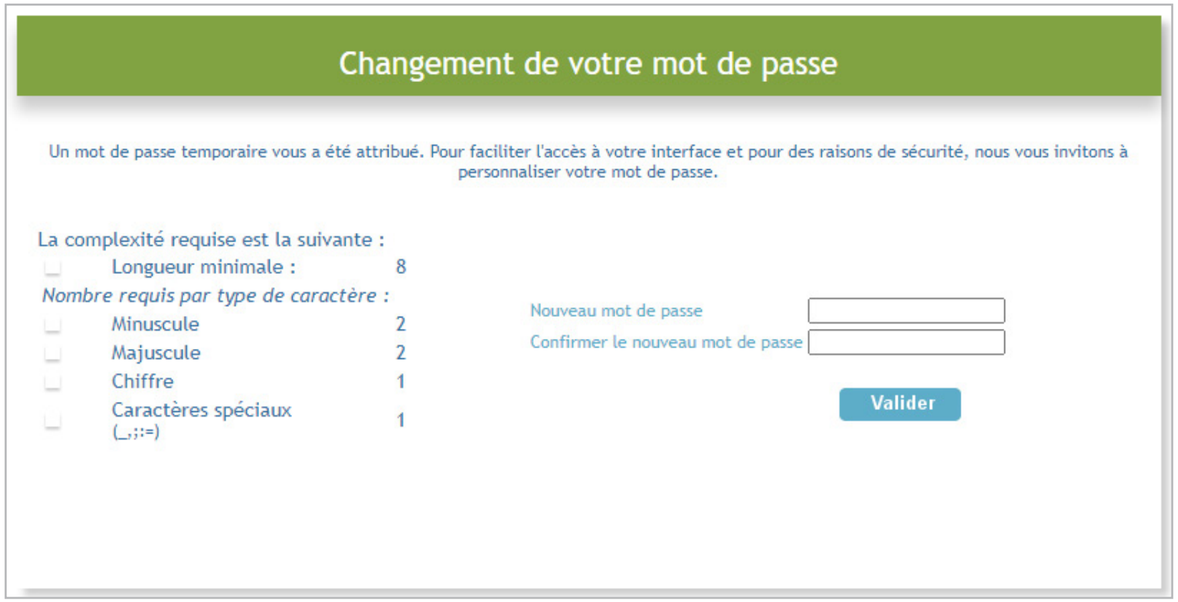
Cliquer sur le lien : lea.juriscampus.fr

Renseigner votre adresse mail et votre mot de passe



Cliquer sur Connexion

Lors de votre première connexion avec le mot de passe temporaire envoyé par email, **vous devrez changer celui-ci**.



Pourquoi je n’ai pas reçu mes codes ?

JURISCAMPUS
Centre de Formation d’Apprentis

Lors de l’activation :

Le logiciel vous identifie avec votre nom + Prénom + Date de naissance.

- Dans le cas de doubles prénoms, vérifier que vous avez bien mis un tiret si vous avez saisi un tiret lors de votre inscription.
- Vérifier toute erreur de saisie lors de l’inscription.

Lors de l’envoi de mot de passe :

Vérifier que le mail ne s’est pas placé dans les SPAM ou courriers indésirables. Vous pouvez faire une recherche du mail venant de l’adresse suivante : lea@juriscampus.fr

Qui contacter ?

Des problèmes de connexion ?
Contactez-nous à l'adresse
cfa@juriscampus.fr

Page d’accueil

JURISCAMPUS
Centre de Formation d’Apprentis

Liste des actions en attente de réalisation de votre part : remplissage et signature, contre-signature…

Barre de navigation



Cliquer sur « Accéder à la fiche » pour ouvrir la fiche en attente.

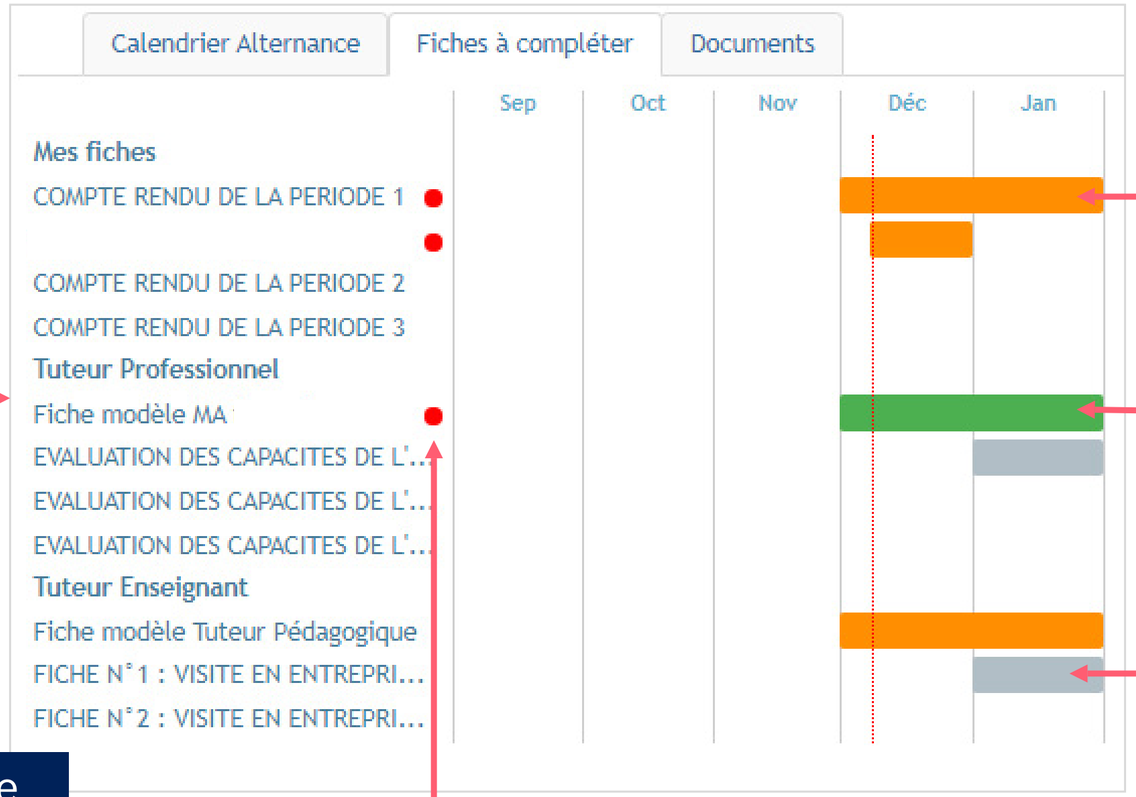
Actions en attente

Un email vous est envoyé à chaque fois qu’une action est à réaliser.

Fiches à compléter

JURISCAMPUS
Centre de Formation d'Apprentis

Fiches classées par rédacteur



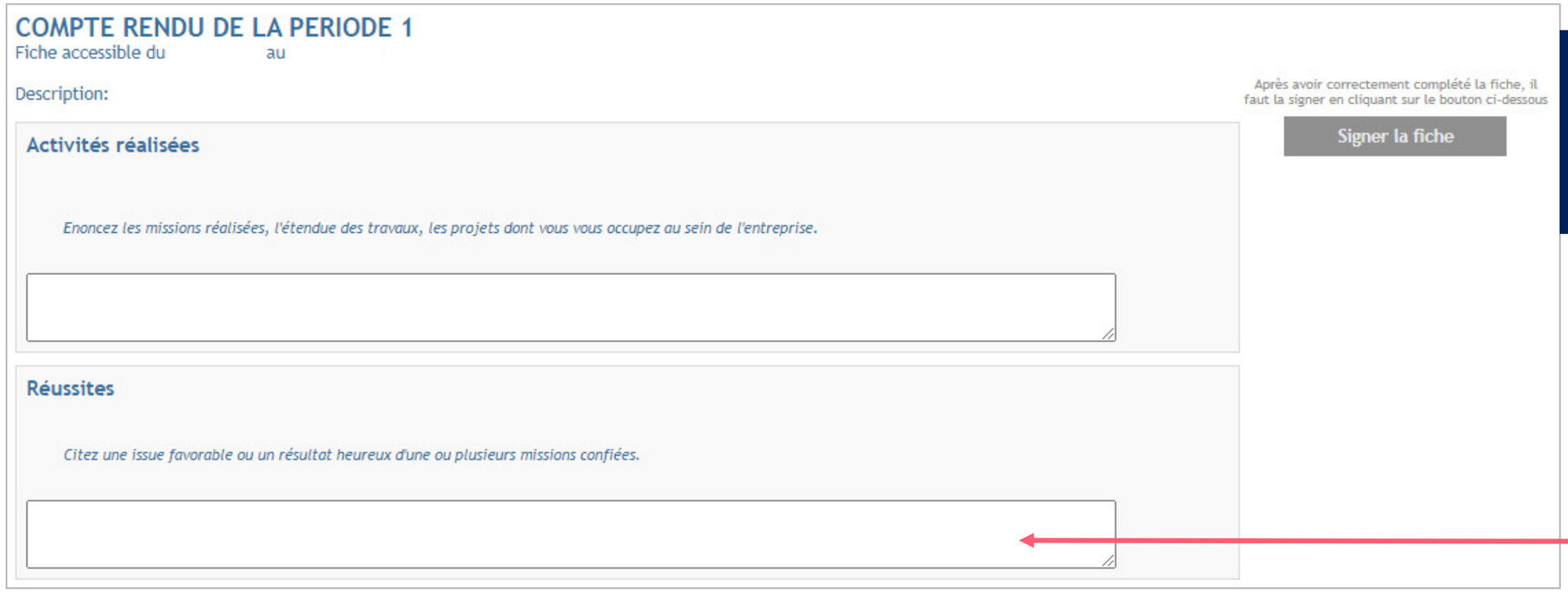
En orange, les fiches en cours accessibles au rédacteur

En vert, les fiches signées accessibles à tous

En gris, les fiches à venir. Elles ne sont pas accessibles avant la date de début.

Le point rouge indique une action attendue de votre part remplissage ou contre-signature

Affichage



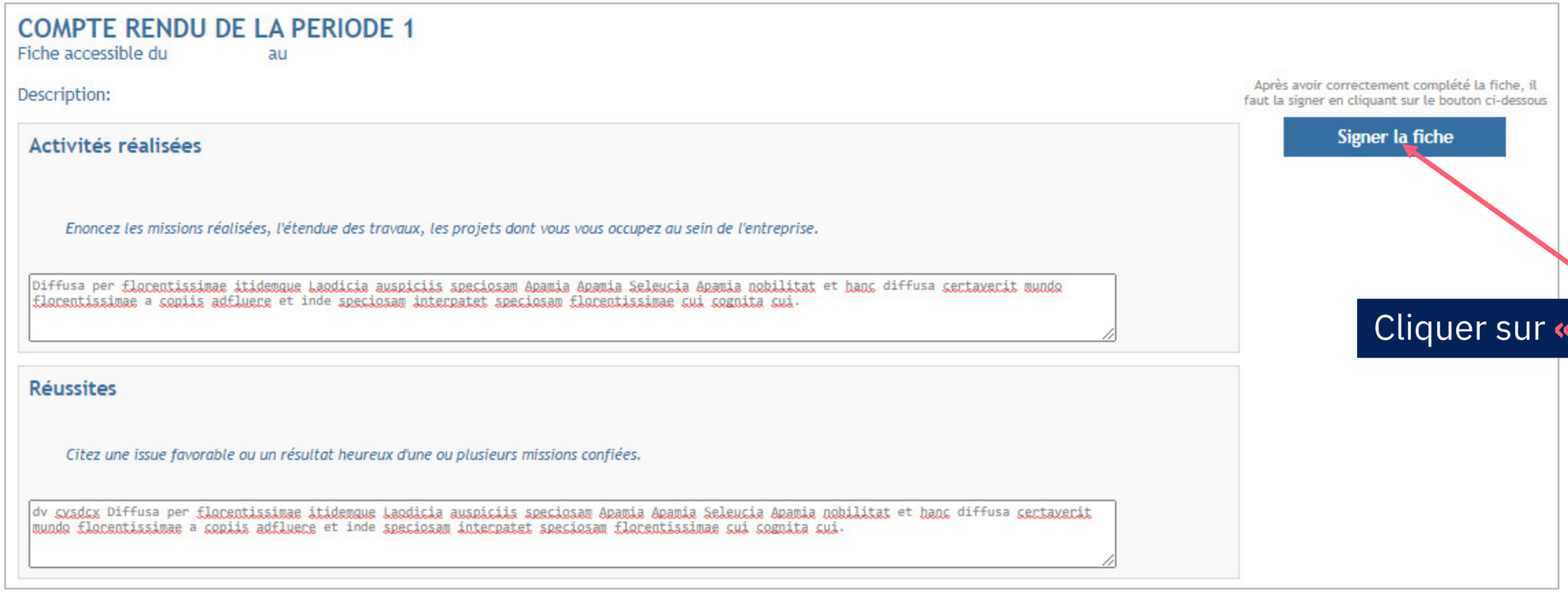
Le bouton « signer la fiche » est **inactif (gris)** par défaut, il **s'active (bleu)** quand tous les champs de la fiche sont remplis.

Exemple de zone de texte à remplir

Si le bouton « signer la fiche » reste **inactif (gris),** c'est que vous devez encore réaliser des actions.

Signer les fiches

Attention : **une fois signée**, la fiche est visible par les autres interlocuteurs et **n'est plus modifiable**.



Cliquer sur « **Signer la fiche** »

Signer les fiches

Possibilité de laisser un commentaire avant de signer la fiche.

Laisser un commentaire si vous le désirez

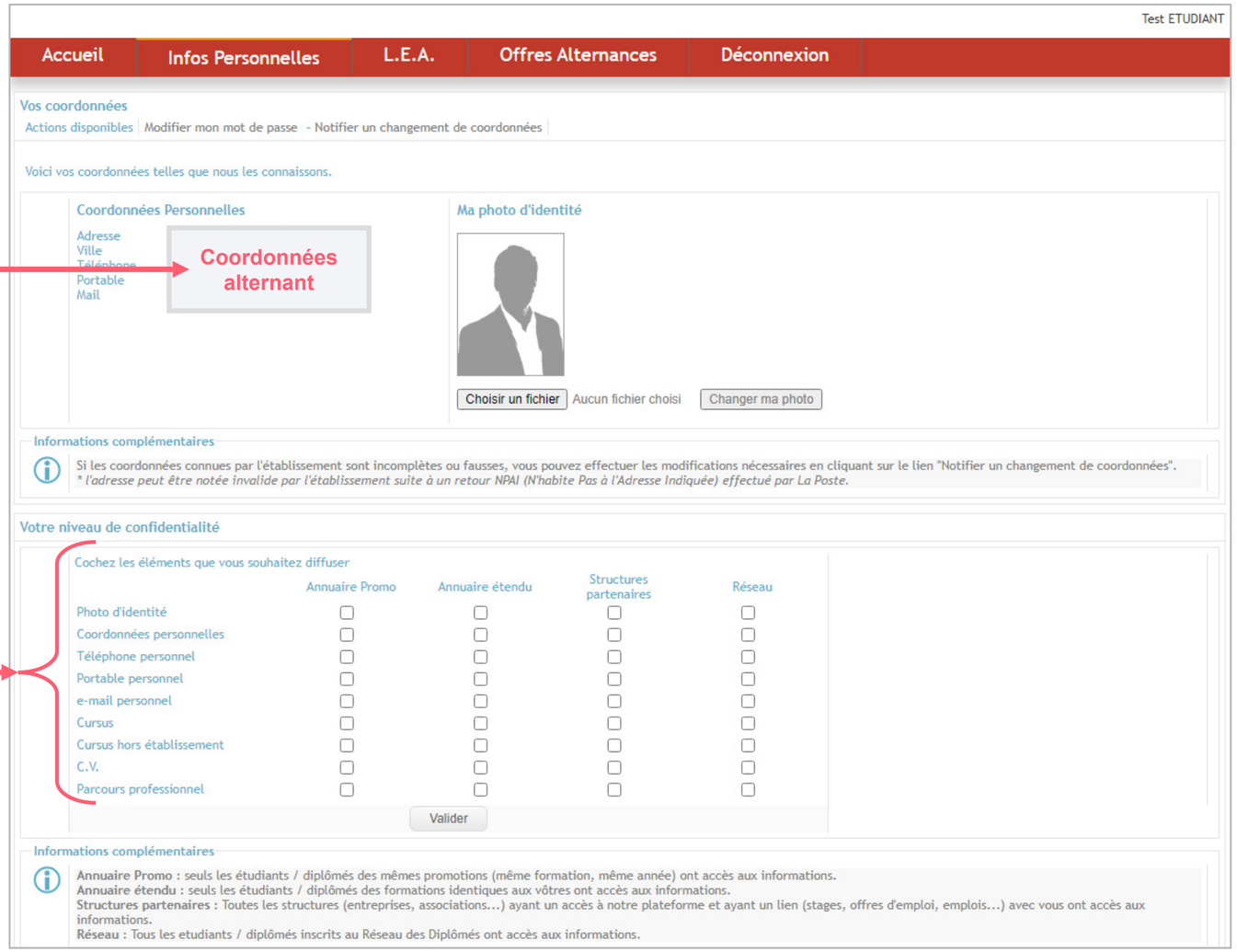
Cliquer sur **« Signer »** pour valider votre action



Signer les fiches

Coordonnées personnelles

Choix de diffusion des données.



Onglet L.E.A.



Cliquer sur le **nom de l'entreprise** ou sur le **nom de la formation** afin d'accéder au L.E.A.

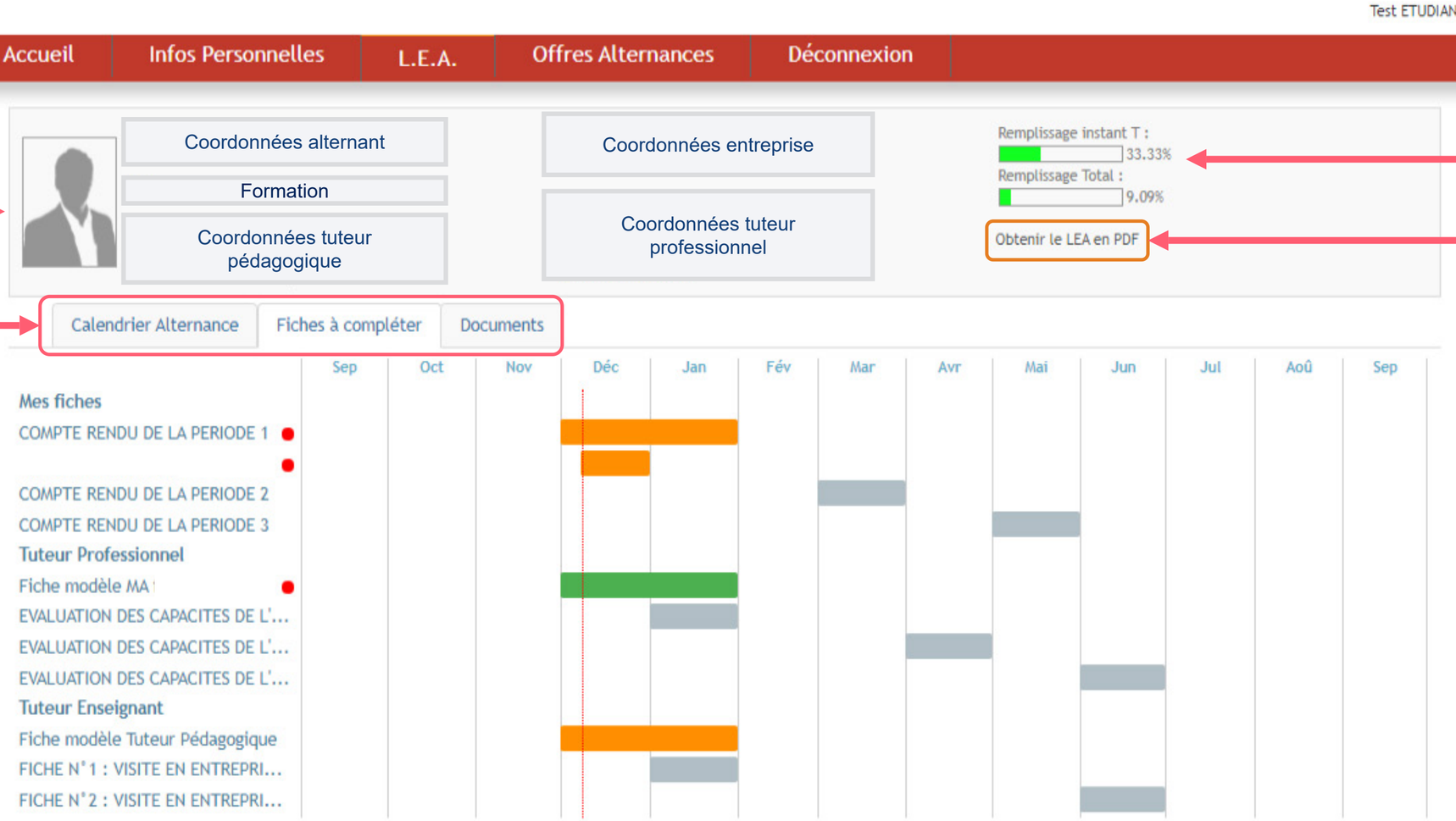
Affichage

Taux de remplissage du L.E.A

Coordonnées des interlocuteurs

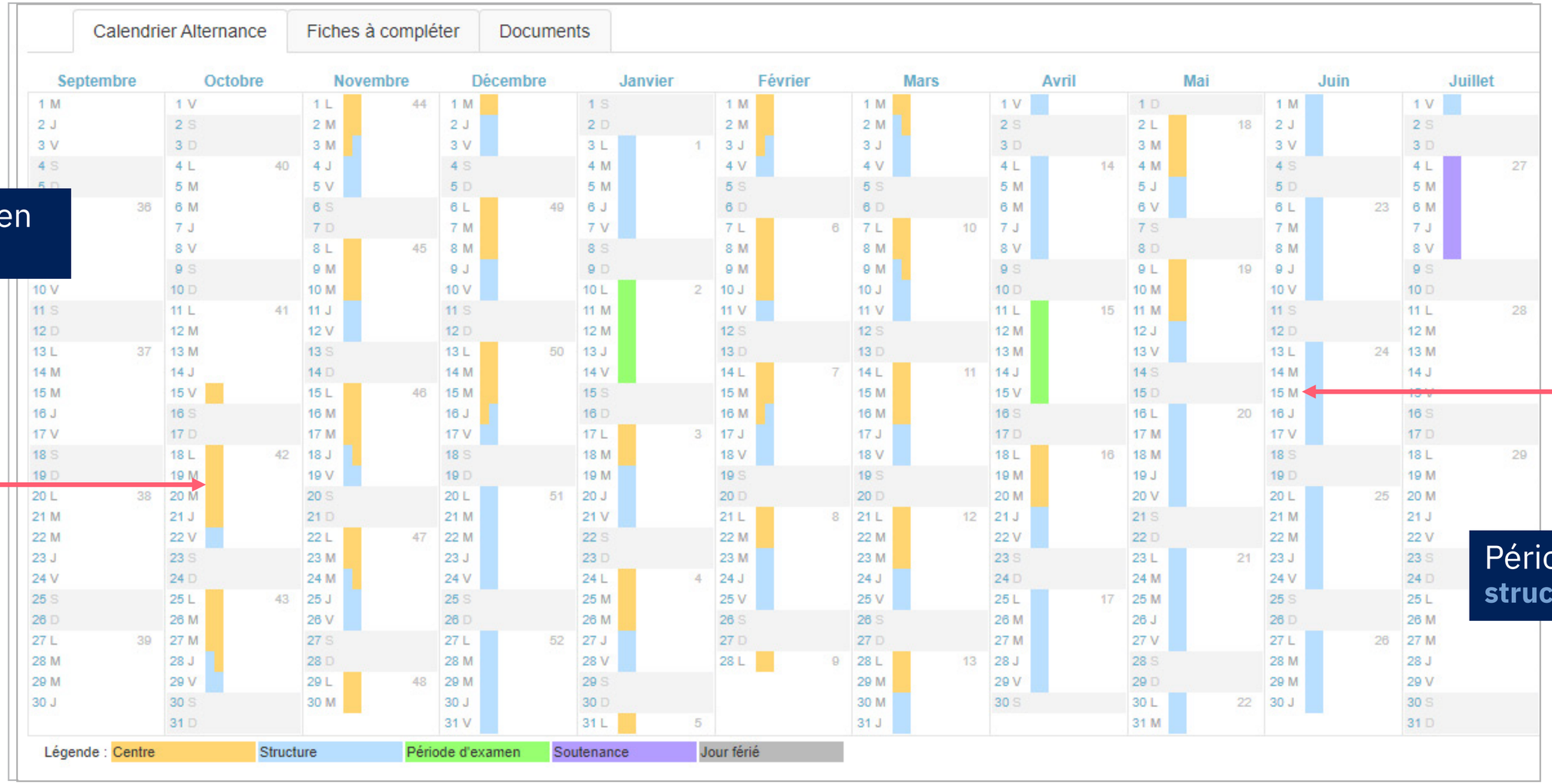
Onglets du L.E.A.

Cliquer ici pour obtenir le L.E.A au format PDF



Calendrier

JURISCAMPUS
Centre de Formation d'Apprentis



Période en **centre**

Période en **structure**

Documents

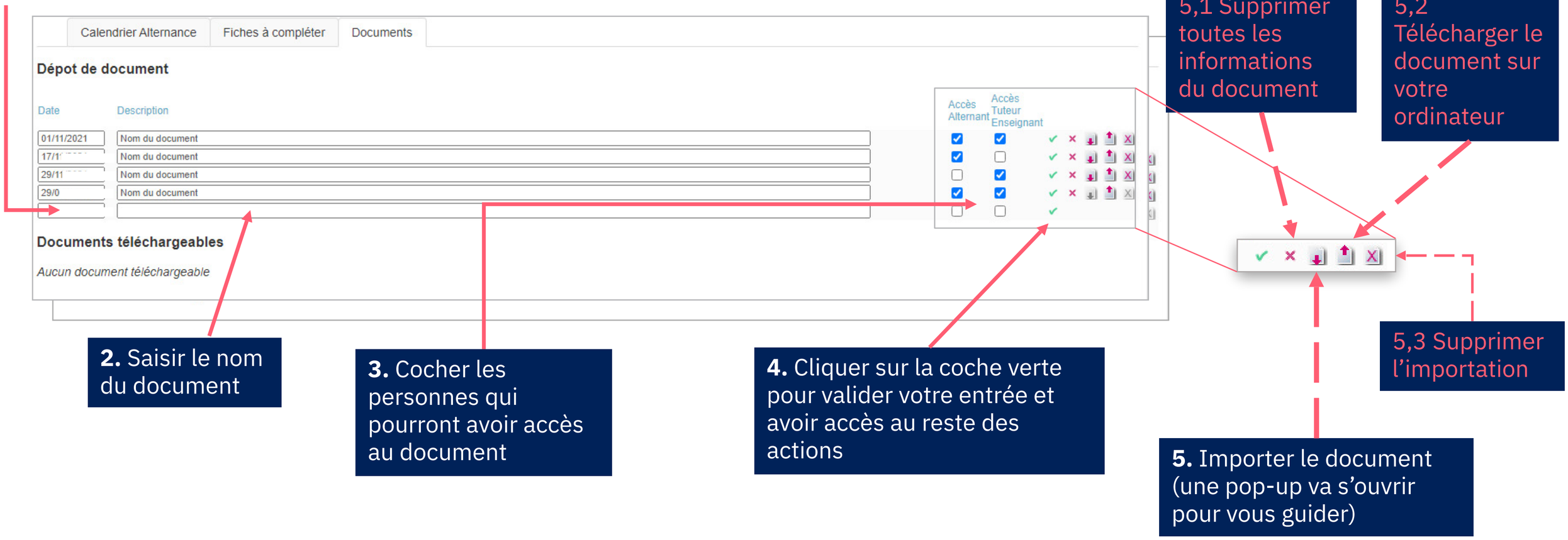
Liste de documents déposés par les tuteurs ou l'administration



Liste des documents du L.E.A. qui sont téléchargeables.

Documents

1. Saisir la date de dépôt



2. Saisir le nom du document

3. Cocher les personnes qui pourront avoir accès au document

4. Cliquer sur la coche verte pour valider votre entrée et avoir accès au reste des actions

5,1 Supprimer toutes les informations du document

5,2 Télécharger le document sur votre ordinateur

5,3 Supprimer l'importation

5. Importer le document (une pop-up va s'ouvrir pour vous guider)

Pour en savoir plus, contactez-nous !

Technoparc 3 - Bât. 10 1202 L'Occitane 31670 Labège
Tel : 05 62 88 28 43
cfa@juriscampus.fr
cfa.juriscampus.fr
lea.juriscampus.fr