



# **L.E.A.**

# **Livret Electronique de l'Alternant**

## **Guide du Tuteur pédagogique**

# Sommaire

## 1. Présentation

- 4 interfaces
- Accès
- Inscription
- Se connecter
- Qui contacter ?
- Page d'accueil
- Les fiches de suivi

## 2. Pour aller plus loin

- Onglets L.E.A
- Affichage du L.E.A
- L.E.A le calendrier d'alternance
- L.E.A les documents

# La place du CFA

Le L.E.A a pour objectif le suivi de l'alternant au cours de son apprentissage.  
Les différents acteurs de l'alternance accèdent à l'application via des interfaces dédiées.

**Consulter** son L.E.A et son planning d'alternance  
**Compléter** les fiches de suivi  
**Contresigner** les fiches de suivi  
**Accéder et/ou déposer** des documents

Je suis  
*Alternant*

Accès à mon LEA

Je suis  
*Tuteur Entreprise*

Accès aux LEA de mes alternants

**Consulter** le L.E.A et le planning d'alternance  
**Remplir** les fiches de suivi  
**Contresigner** les fiches  
**Accéder et/ou déposer** des documents

**Consulter** les L.E.A.  
**Compléter** les fiches de suivi  
**Contresigner** les fiches complétées  
**Accéder et/ou déposer** des documents

Je suis  
*Tuteur Enseignant*

Accès aux LEA de mes alternants

Je suis  
*Gestionnaire*

Accès à ma plateforme

**Gérer** les contrats  
**Paramétrer** les livrets  
**Consulter** les L.E.A.  
**Suivre** le remplissage  
**Établir** des bilans

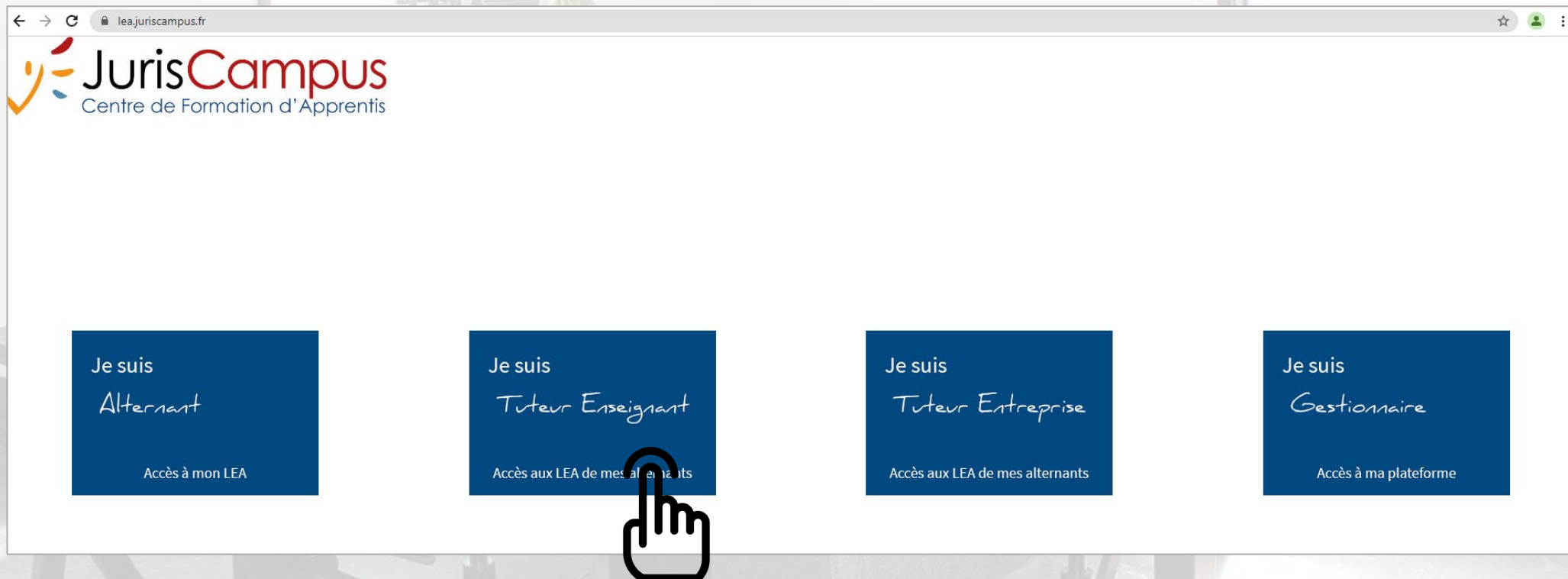
L.E.A



# Accès à l'application

Cliquer sur le lien : [lea.juriscampus.fr](http://lea.juriscampus.fr)

Sélectionner votre interface



# Première connexion

## Livret Electronique de l'Alternant : accès Tuteur Enseignant

Pour vous connecter sur cette interface, veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe dans les zones ci-contre.

Identifiant

Mot de passe

Connecter

[Je ne connais pas ou j'ai oublié mon mot de passe.](#)

Cliquer sur le lien :  
« Mot de passe oublié ? »

# Première connexion



The screenshot shows a web browser window with a title bar that reads "Oubli du mot de passe." and a close button. Below the title bar, there is a text input field labeled "E-mail" and a blue button labeled "Valider". The text "Veuillez saisir votre adresse mail" is positioned to the left of the input field. In the background, a dark sidebar contains the text "JU Centre".

**Renseigner** votre adresse mail enseignant

**Cliquer** sur Valider

Le message : « Un courriel contenant un lien d'initialisation vient de vous être envoyé. » apparaît à l'écran

**Un lien d'initialisation de mot de passe, valable 1 jour et une seule fois, est généré par l'application.**

Un mail de réinitialisation de mot de passe vous a été envoyé avec l'adresse email [lea@juriscampus.fr](mailto:lea@juriscampus.fr). **Si vous ne le recevez pas dans les 5 minutes suivant la demande de réinitialisation vérifier dans vos spams ou rechercher les mails venant de l'adresse indiquée.**



# Qui contacter ?

Des problèmes de connexion ?

Contactez-nous à l'adresse [cfa@juriscampus.fr](mailto:cfa@juriscampus.fr)

# Page d'accueil

Liste des actions en attente de réalisation de votre part : remplissage et signature, contre-signature...

Barre de navigation



The screenshot shows a navigation bar with the following items: Accueil, Stages, Offre de stage, L.E.A., CPRE, and Test TUTEUR-PEDAGO. Below the navigation bar is a section titled "Actions en attente de réalisation" containing a task: "Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche modèle Tuteur Pédagogique". The task is for an alternate, with a field labeled "Nom alternant" and a button labeled "Pour l'alternant...". A deadline of "À effectuer avant le 31/01/2022" is also shown.

**Cliquer** sur 'Pour l'alternant...' pour ouvrir la fiche en attente.

**Un email vous est envoyé à chaque fois qu'une action est à réaliser.**

Actions en attente



# Fiches à compléter

Fiches classées  
par rédacteur

	Calendrier Alternance	Fiches à compléter	Documents			
		Sep	Oct	Nov	Déc	Jan
<b>Alternant</b>						
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1					Orange	Orange
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 2					Orange	
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 3						
<b>Tuteur Professionnel</b>						
Fiche modèle MA					Vert	
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...						Gris
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...						Gris
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...						Gris
<b>Mes fiches</b>						
Fiche modèle Tuteur Pédagogique					Orange	
FICHE N°1 : VISITE EN ENTREPRI...						Gris
FICHE N°2 : VISITE EN ENTREPRI...						Gris

En orange, les fiches en cours  
accessibles au rédacteur

En vert, les fiches signées  
accessibles à tous

Le point rouge indique une  
action attendue de votre part

En gris, les fiches à venir. Elles  
ne sont pas accessibles  
avant la date de début.

# Fiches à compléter

## Fiche modèle Tuteur Pédagogique

Fiche accessible du 01/12/2021 au 31/01/2022

Description:

### Compte rendu des échanges

### Dépôt de fichier

*Vous pouvez, si vous le désirez, télécharger un fichier ici.*

Dépôt facultatif



Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

Signer la fiche

Le bouton 'signer la fiche' est **inactif (gris)** par défaut, il **s'active (bleu)** quand tous les champs de la fiche sont remplis.

Exemple de texte libre à remplir. Le nombre de caractère est illimités

Exemple de zone de dépôt de fichier, ici facultatif.



Si le bouton 'Signer la fiche' reste **inactif (gris)** c'est que vous devez encore réaliser des actions.

# Fiches à compléter

**Attention** : une fois signée, la fiche est visible par les autres interlocuteurs et **n'est plus modifiable**.

## Fiche modèle Tuteur Pédagogique

Fiche accessible du 01/12/2021 au 31/01/2022

Description:

### Compte rendu des échanges

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

### Dépôt de fichier

*Vous pouvez, si vous le désirez, télécharger un fichier ici.*

Dépôt facultatif



Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

**Signer la fiche**

Cliquer sur  
**Signer** la fiche



# Signer les fiches

Possibilité de laisser un commentaire avant de signer la fiche.

Laisser un commentaire si vous le désirez



Signature de la fiche

Commentaires (facultatif)

Signer

Cliquer sur « **Signer** » pour valider votre action

# Onglet L.E.A.



Test TUTEUR-PEDAGO

Accueil Stages Offre de stage **L.E.A.** CPRE

Mes Alternants

A la rentrée 2018, une nouvelle version du LEA, plus souple et plus visuelle a été mise en place.  
Les LEA des années précédentes n'étant pas compatibles avec la nouvelle mouture, ils ne sont accessibles qu'en cliquant ici : [LEA avant 2018-2019](#)

**LEA en cours**

	<b>Nom alternant</b>	Contrat d'apprentissage du 01/10/2021 au 30/09/2022
	Nom entreprise	
	Date - Formation	

**LEA Archivés**

**Cliquer** sur le **nom de l'alternant** ou en cliquant sur le **nom de la formation** afin d'accéder au L.E.A.


# Affichage

Coordonnées des interlocuteurs

Test TUTEUR-PEDAGO

**Accueil** | **Stages** | **Offre de stage** | **L.E.A.** | **CPRE**

**Mes Alternants**



Coordonnées alternant

Formation

Coordonnées tuteur pédagogique

Coordonnées entreprise

Coordonnées tuteur professionnel

Remplissage instant T :  33.33%

Remplissage Total :  9.09%

[Obtenir le LEA en PDF](#)

Calendrier Alternance
Fiches à compléter
Documents

	Sep	Oct	Nov	Déc	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jun	Jul
<b>Alternant</b>											
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1											
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 2											
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 3											
<b>Tuteur Professionnel</b>											
Fiche modèle MA											
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...											
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...											
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...											
<b>Mes fiches</b>											
Fiche modèle Tuteur Pédagogique											
FICHE N°1 : VISITE EN ENTREPRI...											
FICHE N°2 : VISITE EN ENTREPRI...											

Taux de remplissage du L.E.A

Onglets du L.E.A

Cliquer ici pour obtenir le L.E.A au format PDF



# Calendrier

Calendrier Alternance			Fiches à compléter	Documents						
Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
1 M	1 V	1 L	1 M	1 S	1 M	1 M	1 V	1 D	1 M	1 V
2 J	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 M	2 S	2 L	2 J	2 S
3 V	3 D	3 M	3 V	3 L	3 J	3 J	3 D	3 M	3 V	3 D
4 S	4 L	4 J	4 S	4 M	4 V	4 V	4 L	4 M	4 S	4 L
5 D	5 M	5 V	5 D	5 M	5 S	5 S	5 M	5 J	5 D	5 M
	6 M	6 S	6 L	6 J	6 D	6 D	6 M	6 V	6 L	6 M
	7 J	7 D	7 M	7 V	7 L	7 L	7 J	7 S	7 M	7 J
	8 V	8 L	8 M	8 S	8 M	8 M	8 V	8 D	8 M	8 V
	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 M	9 S	9 L	9 J	9 S
	10 D	10 M	10 V	10 L	10 J	10 J	10 D	10 M	10 V	10 D
	11 L	11 J	11 S	11 M	11 V	11 V	11 L	11 M	11 S	11 L
	12 M	12 V	12 D	12 M	12 S	12 S	12 M	12 J	12 D	12 M
	13 L	13 S	13 L	13 J	13 D	13 D	13 M	13 V	13 L	13 M
	14 M	14 D	14 M	14 V	14 L	14 L	14 J	14 S	14 M	14 J
	15 V	15 L	15 M	15 S	15 M	15 M	15 V	15 D	15 M	15 V
	16 J	16 M	16 J	16 D	16 M	16 M	16 S	16 L	16 J	16 S
	17 V	17 D	17 M	17 L	17 J	17 J	17 D	17 M	17 V	17 D
	18 S	18 L	18 J	18 S	18 V	18 V	18 L	18 M	18 S	18 L
	19 D	19 M	19 V	19 D	19 M	19 S	19 M	19 J	19 D	19 M
	20 L	20 M	20 S	20 L	20 J	20 D	20 M	20 V	20 L	20 M
	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 L	21 J	21 S	21 M	21 J
	22 M	22 V	22 L	22 M	22 S	22 M	22 V	22 D	22 M	22 V
	23 J	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 S	23 L	23 J	23 S
	24 V	24 D	24 V	24 L	24 J	24 J	24 D	24 M	24 V	24 D
	25 S	25 L	25 J	25 S	25 V	25 V	25 L	25 M	25 S	25 L
	26 D	26 M	26 V	26 D	26 M	26 S	26 M	26 J	26 D	26 M
	27 L	27 M	27 S	27 L	27 J	27 D	27 M	27 V	27 L	27 M
	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 L	28 J	28 S	28 M	28 J
	29 M	29 L	29 M	29 M	29 S	29 M	29 V	29 D	29 M	29 V
	30 J	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 S	30 L	30 J	30 S
	31 D	31 D	31 V	31 L	31 M	31 J	31 S	31 M	31 J	31 D

Légende : Centre (orange) Structure (bleu) Période d'examen (vert) Soutenance (violet) Jour férié (gris)

Période en centre





Période en structure

# Documents

Liste de documents déposés par le tuteur pédagogique, l'alternant ou la scolarité

Calendrier Alternance   Fiches à compléter   Documents

### Dépot de document

Date	Description	Accès Alternant	Accès Tuteur Pro	
01/11/2021	Nom du document	Oui	Oui	
29/11/2021	Nom du document	Non	Oui	
01/12/2021	Document déposé depuis gestion	Non	Oui	
13/12/2021	Nom du document A	Oui	Oui	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### Documents téléchargeables

-  [plan de formation](#)

Liste de documents présent dans le L.E.A qui sont téléchargeables.

# Documents

## 1. Saisir la date de dépôt

Calendrier Alternance   Fiches à compléter   Documents

**Dépot de document**

Date	Description
01/11/2021	Nom du document
17/11/2021	Nom du document
29/11/2021	Nom du document
29/01/2022	Nom du document

**Documents téléchargeables**  
Aucun document téléchargeable

Accès Alternant	Accès Tuteur Enseignant				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Supprimer toutes les informations du document

Télécharger le document sur votre ordinateur



Supprimer l'importation

2. Saisir le nom du document

3. Cocher les personnes qui pourront avoir accès au document

4. Cliquer sur la coche verte pour valider votre entrée et avoir accès au reste des actions

5. Importer le document (une pop-up va s'ouvrir pour vous guider)



# Pour en savoir plus, contactez-nous !

Technoparc 3 - Bât. 10 1202 L'Occitane 31670 Labège

Tel : 05 62 88 28 43

[cfa@juriscampus.fr](mailto:cfa@juriscampus.fr)

[cfa.juriscampus.fr](http://cfa.juriscampus.fr)

[lea.juriscampus.fr](http://lea.juriscampus.fr)