

L.E.A. Livret Electronique de l'Alternant

Guide de l'Alternant

Sommaire

1. Présentation

- 4 interfaces
- Accès
- Inscription
- Se connecter
- Qui contacter ?
- Page d'accueil
- Les fiches de suivi

2. Pour aller plus loin

- Informations personnelles
- Onglets L.E.A
- Affichage du L.E.A
- L.E.A le calendrier d'alternance
- L.E.A les documents

La place du CFA

Le L.E.A a pour objectif le suivi de l'alternant au cours de son apprentissage.
Les différents acteurs de l'alternance accèdent à l'application via des interfaces dédiées.

Consulter son L.E.A et son planning d'alternance
Compléter les fiches de suivi
Contresigner les fiches de suivi
Accéder et/ou déposer des documents

Je suis
Alternant

Accès à mon LEA

Je suis
Tuteur Entreprise

Accès aux LEA de mes alternants

Consulter le L.E.A et le planning d'alternance
Remplir les fiches de suivi
Contresigner les fiches
Accéder et/ou déposer des documents

Consulter les L.E.A.
Compléter les fiches de suivi
Contresigner les fiches complétées
Accéder et/ou déposer des documents

Je suis
Tuteur Enseignant

Accès aux LEA de mes alternants

Je suis
Gestionnaire

Accès à ma plateforme

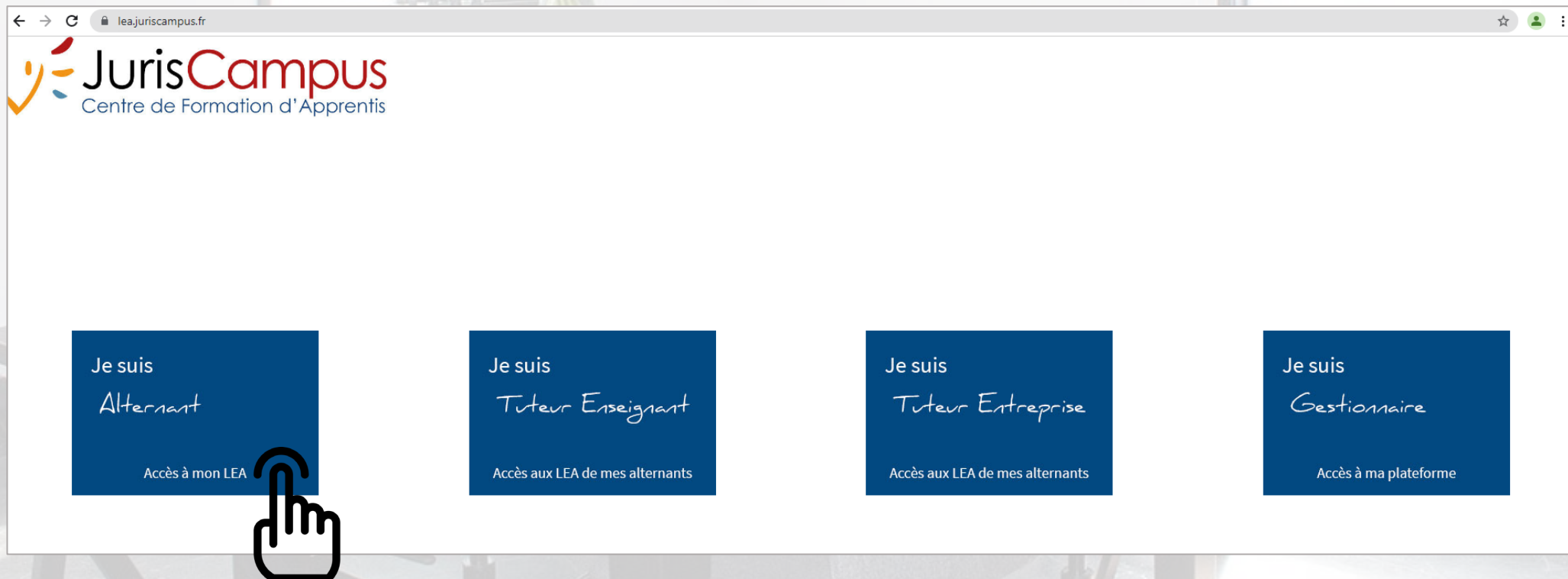
Gérer les contrats
Paramétrer les livrets
Consulter les L.E.A.
Suivre le remplissage
Établir des bilans

L.E.A

Accès à l'application

Cliquer sur le lien : lea.juriscampus.fr

Sélectionner votre interface



The screenshot shows a web browser window with the URL lea.juriscampus.fr. The page header features the JurisCampus logo and the text "Centre de Formation d'Apprentis". Below the header, there are four blue rectangular buttons arranged horizontally, each representing a user role. A hand cursor icon is positioned over the first button, indicating it is the selected option.


Rôle	Description
Je suis Alternant	Accès à mon LEA
Je suis Tuteur Enseignant	Accès aux LEA de mes alternants
Je suis Tuteur Entreprise	Accès aux LEA de mes alternants
Je suis Gestionnaire	Accès à ma plateforme


Inscription

Pas encore de compte ?

[Inscription](#)

Connectez-vous :

 Adresse mail

 Mot de passe

[Connexion](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

Cliquer sur le lien : « Inscription »

Inscription

Remplir vos informations

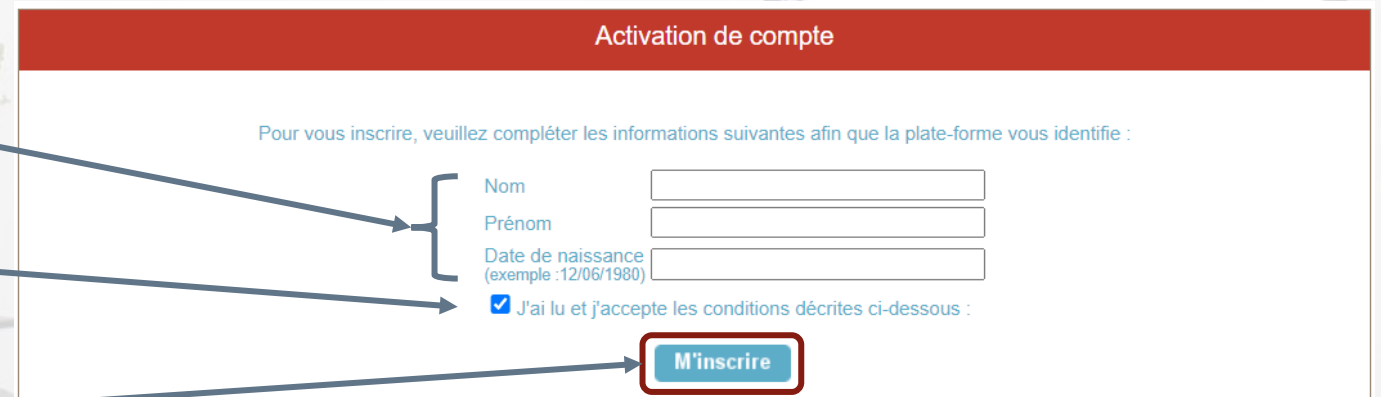
Accepter les conditions
d'utilisation

Cliquer sur le bouton « M'inscrire »

Remplir votre adresse mail

Cliquer sur le bouton

Vérifier vos emails : **un mail automatique contenant un mot de passe provisoire** a été envoyé par la plateforme.



Activation de compte

Pour vous inscrire, veuillez compléter les informations suivantes afin que la plate-forme vous identifie :

Nom

Prénom

Date de naissance (exemple : 12/06/1980)

J'ai lu et j'accepte les conditions décrites ci-dessous :

M'inscrire



Activation de compte

Bonjour Test ETUDIANTE,

Vous êtes identifié dans notre base de données.

Adresse mail

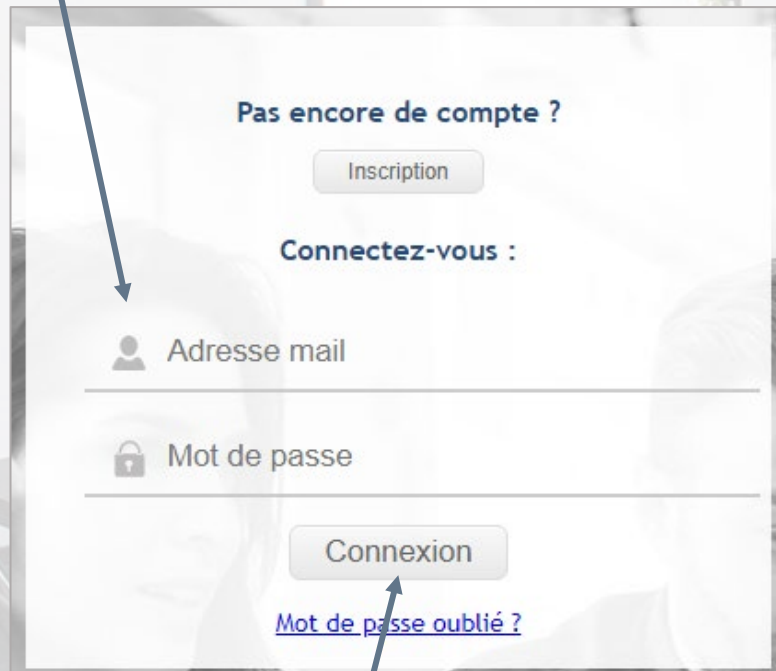
Confirmation de l'adresse mail

Obtenir mon mot de passe

Se connecter

Cliquer sur le lien : lea.juriscampus.fr

Renseigner votre adresse mail et votre mot de passe



The screenshot shows the login page with the following elements:

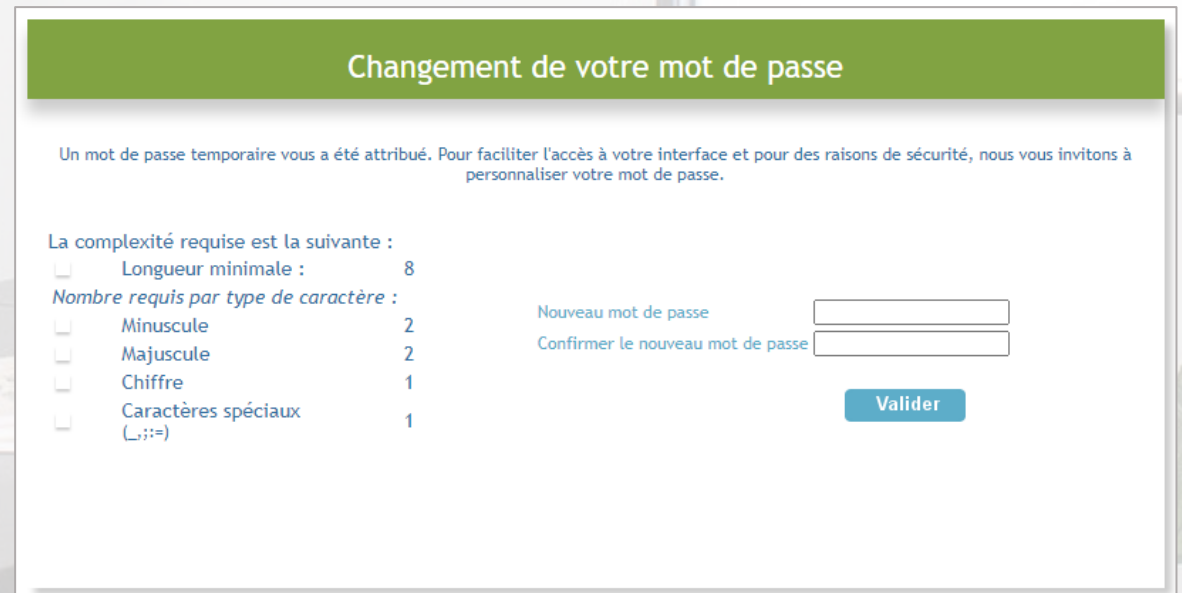
- Section "Pas encore de compte ?" with an "Inscription" button.
- Section "Connectez-vous :" with two input fields: "Adresse mail" and "Mot de passe".
- A "Connexion" button below the input fields.
- A link "[Mot de passe oublié ?](#)" below the "Connexion" button.

Annotations:

- A blue arrow points from the text "Renseigner votre adresse mail et votre mot de passe" to the "Adresse mail" input field.
- A blue arrow points from the text "Cliquer sur Connexion" to the "Connexion" button.

Cliquer sur Connexion

Lors de votre première connexion avec le mot de passe temporaire envoyé par email, **vous devez changer celui-ci.**



The screenshot shows the "Changement de votre mot de passe" page with the following elements:

- Header: "Changement de votre mot de passe"
- Text: "Un mot de passe temporaire vous a été attribué. Pour faciliter l'accès à votre interface et pour des raisons de sécurité, nous vous invitons à personnaliser votre mot de passe."
- Section "La complexité requise est la suivante :" with a list of requirements:
 - Longueur minimale : 8
 - Minuscule : 2
 - Majuscule : 2
 - Chiffre : 1
 - Caractères spéciaux (.,:;=) : 1
- Section "Nombre requis par type de caractère :" with a list of requirements:
 - Longueur minimale : 8
 - Minuscule : 2
 - Majuscule : 2
 - Chiffre : 1
 - Caractères spéciaux (.,:;=) : 1
- Input fields: "Nouveau mot de passe" and "Confirmer le nouveau mot de passe".
- A "Valider" button.

Pourquoi je n'ai pas reçu mes codes ?

Lors de l'activation :

Le logiciel vous identifie avec votre nom + Prénom + Date de naissance.

- Dans le cas de double prénoms, vérifier que vous avez bien mis un tiret si vous avez saisi un tiret lors de votre inscription.
- Vérifier toute erreur de saisie lors de l'inscription.

Lors de l'envoi de mot de passe :

Vérifier que le mail ne s'est pas placé dans les SPAM ou courriers indésirables. Vous pouvez faire une recherche du mail venant de l'adresse suivante : lea@juriscampus.fr

Qui contacter ?

Des problèmes de connexion ?

Contactez-nous à l'adresse cfa@juriscampus.fr

Page d'accueil

Liste des actions en attente de réalisation de votre part :
remplissage et signature, contre-signature...

Barre de navigation



Test ETUDIANT

Accueil | Infos Personnelles | L.E.A. | Offres Alternances | Déconnexion

Vous retrouvez ici la liste des actions que vous devez effectuer sur la plate-forme.

Actions en attente de réalisation

Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : [blanc]	À effectuer avant le 31/12/2021
Accéder à la fiche	
Contre-signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche modèle MA formation Fiche complétée le: 08/12/2021	À effectuer avant le 31/01/2022
Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1	À effectuer avant le 31/01/2022
Accéder à la fiche	

Cliquer sur « Accéder à la fiche » pour ouvrir la fiche en attente.

Actions en attente

Un email vous est envoyé à chaque fois qu'une action est à réaliser.

Fiches à compléter

	Calendrier Alternance	Fiches à compléter	Documents			
		Sep	Oct	Nov	Déc	Jan
Mes fiches						
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1					Orange	
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 2					Orange	
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 3						
Tuteur Professionnel						
Fiche modèle MA					Vert	
EVALUATION DES CAPACITES DE L'..						Gris
EVALUATION DES CAPACITES DE L'..						Gris
EVALUATION DES CAPACITES DE L'..						Gris
Tuteur Enseignant						
Fiche modèle Tuteur Pédagogique					Orange	
FICHE N° 1 : VISITE EN ENTREPRI...						Gris
FICHE N° 2 : VISITE EN ENTREPRI...						Gris

Fiches classées par rédacteur

En orange, les fiches en cours accessibles au rédacteur

En vert, les fiches signées accessibles à tous

Le point rouge indique une action attendue de votre part remplissage ou contre-signature

En gris, les fiches à venir. Elles ne sont pas accessibles avant la date de début.

Affichage

COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1

Fiche accessible du 01/12/2021 au 31/01/2022

Description:

Activités réalisées

Énoncez les missions réalisées, l'étendue des travaux, les projets dont vous vous occupez au sein de l'entreprise.

Réussites

Citez une issue favorable ou un résultat heureux d'une ou plusieurs missions confiées.

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

Signer la fiche

Le bouton 'signer la fiche' est **inactif (gris)** par défaut, il **s'active (bleu)** quand tous les champs de la fiche sont remplis.

Exemple de zone de texte à remplir



Si le bouton « signer la fiche » reste **inactif (gris)**, c'est que vous devez encore réaliser des actions.

Signer les fiches

Attention : une fois signée, la fiche est visible par les autres interlocuteurs et **n'est plus modifiable**.

COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1
Fiche accessible du 01/12/2021 au 31/01/2022

Description:

Activités réalisées

Énoncez les missions réalisées, l'étendue des travaux, les projets dont vous vous occupez au sein de l'entreprise.

Diffusa per florentissimae itidemque laodicia auspiciis speciosam Apamia Apamia Seleucia Apamia nobilitat et hanc diffusa certaverit mundo florentissimae a copiis adfluere et inde speciosam interpatet speciosam florentissimae cui cognita cui.

Réussites

Citez une issue favorable ou un résultat heureux d'une ou plusieurs missions confiées.

dv cysdcx Diffusa per florentissimae itidemque laodicia auspiciis speciosam Apamia Apamia Seleucia Apamia nobilitat et hanc diffusa certaverit mundo florentissimae a copiis adfluere et inde speciosam interpatet speciosam florentissimae cui cognita cui.

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

Signer la fiche

Cliquer sur « **Signer la fiche** »

Signer les fiches

Possibilité de laisser un commentaire avant de signer la fiche.

Laisser un commentaire si vous le désirez



Signature de la fiche

Commentaires (facultatif)

Signer

The image shows a software window titled "Signature de la fiche" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a text input field labeled "Commentaires (facultatif)". At the bottom of the window, there is a button labeled "Signer". A blue arrow points from the text "Laisser un commentaire si vous le désirez" to the comment field, and another blue arrow points from the text "Cliquez sur « Signer » pour valider votre action" to the "Signer" button.

Cliquez sur « **Signer** » pour valider votre action

Signer les fiches

Coordonnées personnelles

Choix de diffusion des données.

Test ETUDIANT

Accueil | **Infos Personnelles** | L.E.A. | Offres Alternances | Déconnexion


Vos coordonnées
 Actions disponibles | Modifier mon mot de passe - Notifier un changement de coordonnées |

Voici vos coordonnées telles que nous les connaissons.

Coordonnées Personnelles

Adresse
Ville
Téléphone
Portable
Mail

Ma photo d'identité



Coordonnées alternant

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi | Changer ma photo

Informations complémentaires

*Si les coordonnées connues par l'établissement sont incomplètes ou fausses, vous pouvez effectuer les modifications nécessaires en cliquant sur le lien "Notifier un changement de coordonnées".
 * l'adresse peut être notée invalide par l'établissement suite à un retour NPAI (N'habite Pas à l'Adresse Indiquée) effectué par La Poste.*

Votre niveau de confidentialité

Cochez les éléments que vous souhaitez diffuser

	Annuaire Promo	Annuaire étendu	Structures partenaires	Réseau
Photo d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordonnées personnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Téléphone personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Portable personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e-mail personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cursus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cursus hors établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.V.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parcours professionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valider

Informations complémentaires

*Annuaire Promo : seuls les étudiants / diplômés des mêmes promotions (même formation, même année) ont accès aux informations.
 Annuaire étendu : seuls les étudiants / diplômés des formations identiques aux vôtres ont accès aux informations.
 Structures partenaires : Toutes les structures (entreprises, associations...) ayant un accès à notre plateforme et ayant un lien (stages, offres d'emploi, emplois...) avec vous ont accès aux informations.
 Réseau : Tous les étudiants / diplômés inscrits au Réseau des Diplômés ont accès aux informations.*

Onglet L.E.A.

Test ETUDIANT

Accueil Infos Personnelles **L.E.A.** Offres Alternances Déconnexion

A la rentrée 2018, une nouvelle version du LEA, plus souple et plus visuelle a été mise en place.
Les LEA des années précédentes n'étant pas compatibles avec la nouvelle mouture, ils ne sont accessibles qu'en cliquant ici : [LEA avant 2018-2019](#)

LEA en cours

Nom de l'entreprise	Date - Formation
Contrat d'apprentissage du 01/10/2021 au 30/09/2022	

LEA Archivés

Aucun LEA archivés

Cliquer sur le **nom de l'entreprise** ou sur le **nom de la formation** afin d'accéder au L.E.A.

Affichage


Coordonnées des interlocuteurs



Onglets du L.E.A



Accueil
Infos Personnelles
L.E.A.
Offres Alternances
Déconnexion



Coordonnées alternant

Formation

Coordonnées tuteur pédagogique

Coordonnées entreprise

Coordonnées tuteur professionnel

Remplissage instant T : 33.33%

Remplissage Total : 9.09%

Obtenir le LEA en PDF

Calendrier Alternance
Fiches à compléter
Documents

	Sep	Oct	Nov	Déc	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jun	Jul	Aoû	Sep
Mes fiches													
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1													
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 2													
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 3													
Tuteur Professionnel													
Fiche modèle MA													
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...													
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...													
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...													
Tuteur Enseignant													
Fiche modèle Tuteur Pédagogique													
FICHE N°1 : VISITE EN ENTREPRI...													
FICHE N°2 : VISITE EN ENTREPRI...													

Taux de remplissage du L.E.A

Test ETUDIANT

Remplissage instant T : 33.33%

Remplissage Total : 9.09%

Obtenir le LEA en PDF

Cliquer ici pour obtenir le L.E.A au format PDF

Calendrier

Calendrier Alternance			Fiches à compléter	Documents						
Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
1 M	1 V	1 L	1 M	1 S	1 M	1 M	1 V	1 D	1 M	1 V
2 J	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 M	2 S	2 L	2 J	2 S
3 V	3 D	3 M	3 V	3 L	3 J	3 J	3 D	3 M	3 V	3 D
4 S	4 L	4 J	4 S	4 M	4 V	4 V	4 L	4 M	4 S	4 L
5 D	5 M	5 V	5 D	5 M	5 S	5 S	5 M	5 J	5 D	5 M
	6 M	6 S	6 L	6 J	6 D	6 D	6 M	6 V	6 L	6 M
	7 J	7 D	7 M	7 V	7 L	7 L	7 J	7 S	7 M	7 J
	8 V	8 L	8 M	8 S	8 M	8 M	8 V	8 D	8 M	8 V
	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 M	9 S	9 L	9 J	9 S
	10 D	10 M	10 V	10 L	10 J	10 J	10 D	10 M	10 V	10 D
	11 S	11 L	11 J	11 S	11 V	11 V	11 L	11 M	11 S	11 L
	12 D	12 M	12 V	12 D	12 S	12 S	12 M	12 J	12 D	12 M
	13 L	13 M	13 S	13 L	13 D	13 D	13 M	13 V	13 L	13 M
	14 M	14 J	14 D	14 M	14 L	14 L	14 J	14 S	14 M	14 J
	15 M	15 V	15 L	15 M	15 M	15 M	15 V	15 D	15 M	15 V
	16 J	16 S	16 M	16 J	16 M	16 M	16 S	16 L	16 J	16 S
	17 V	17 D	17 M	17 L	17 J	17 J	17 D	17 M	17 V	17 D
	18 S	18 L	18 J	18 S	18 V	18 V	18 L	18 M	18 S	18 L
	19 D	19 M	19 V	19 D	19 S	19 S	19 M	19 J	19 D	19 M
	20 L	20 M	20 S	20 L	20 J	20 D	20 M	20 V	20 L	20 M
	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 L	21 J	21 S	21 M	21 J
	22 M	22 V	22 L	22 M	22 S	22 M	22 V	22 D	22 M	22 V
	23 J	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 S	23 L	23 J	23 S
	24 V	24 D	24 M	24 V	24 L	24 J	24 D	24 M	24 V	24 D
	25 S	25 L	25 J	25 S	25 V	25 V	25 L	25 M	25 S	25 L
	26 D	26 M	26 V	26 D	26 M	26 S	26 M	26 J	26 D	26 M
	27 L	27 M	27 S	27 L	27 J	27 D	27 M	27 V	27 L	27 M
	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 L	28 J	28 S	28 M	28 J
	29 M	29 L	29 M	29 M	29 S	29 M	29 V	29 D	29 M	29 V
	30 J	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 S	30 L	30 J	30 S
	31 D	31 D	31 V	31 L	31 M	31 J	31 S	31 M	31 J	31 D

Légende : Centre (orange) Structure (bleu) Période d'examen (vert) Soutenance (violet) Jour férié (gris)

Période en centre

Période en structure

Documents

Liste de documents
déposés par les tuteurs
ou l'administration

Calendrier Alternance Fiches à compléter Documents

Dépot de document

Date	Description	Accès M.A.	Accès Tuteur Enseignant	
01/11/2021	Nom du document	Oui	Oui	
17/11/2021	Nom du document	Oui	Non	
<input type="text" value="13/12/2021"/>	<input type="text" value="Nom du document A"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ ✗
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓ ✗

Documents téléchargeables

 [plan de formation](#)

Liste des documents
du L.E.A qui sont
téléchargeables.

Documents

1. Saisir la date de dépôt

Calendrier Alternance Fiches à compléter Documents

Dépôt de document

Date	Description	Accès Alternant	Accès Tuteur Enseignant	
01/11/2021	Nom du document	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ ✗ ⬇ ⬆ ✗
17/11/2021	Nom du document	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓ ✗ ⬇ ⬆ ✗
29/11/2021	Nom du document	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ ✗ ⬇ ⬆ ✗
29/01/2022	Nom du document	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ ✗ ⬇ ⬆ ✗
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓

Documents téléchargeables
Aucun document téléchargeable

Supprimer toutes les informations du document

Télécharger le document sur votre ordinateur

2. Saisir le nom du document

3. Cocher les personnes qui pourront avoir accès au document

4. Cliquer sur la coche verte pour valider votre entrée et avoir accès au reste des actions

5. Importer le document (une pop-up va s'ouvrir pour vous guider)



Supprimer l'importation

Pour en savoir plus, contactez-nous !

Technoparc 3 - Bât. 10 1202 L'Occitane 31670 Labège

Tel : 05 62 88 28 43

cfa@juriscampus.fr

cfa.juriscampus.fr

lea.juriscampus.fr