



L.E.A

Livret Electronique de l'alternant

Guide

Tuteur pédagogique

1. Présentation

- 4 interfaces
- Accès
- S'inscrire
- Se connecter
- Qui contacter ?
- Page d'accueil
- Les fiches de suivi

2. Pour aller plus loin

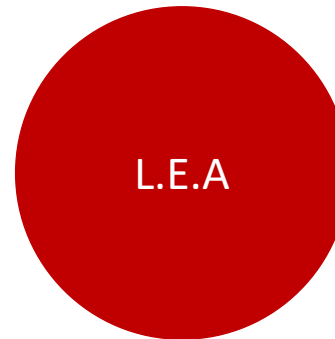
- Onglet L.E.A
- Affichage du L.E.A
- L.E.A le calendrier d'alternance
- L.E.A les documents

Le L.E.A a pour objectif le suivi de l'alternant au cours de son alternance.
Les différents acteurs de l'alternance accèdent à l'application via des interfaces dédiées.

Consulter son L.E.A et son planning d'alternance
Compléter les fiches de suivi
Contresigner les fiches de suivi
Accéder et/ou déposer des documents



Consulter le L.E.A et le planning d'alternance
Remplir les fiches de suivi
Contresigner les fiches
Accéder et/ou déposer des documents



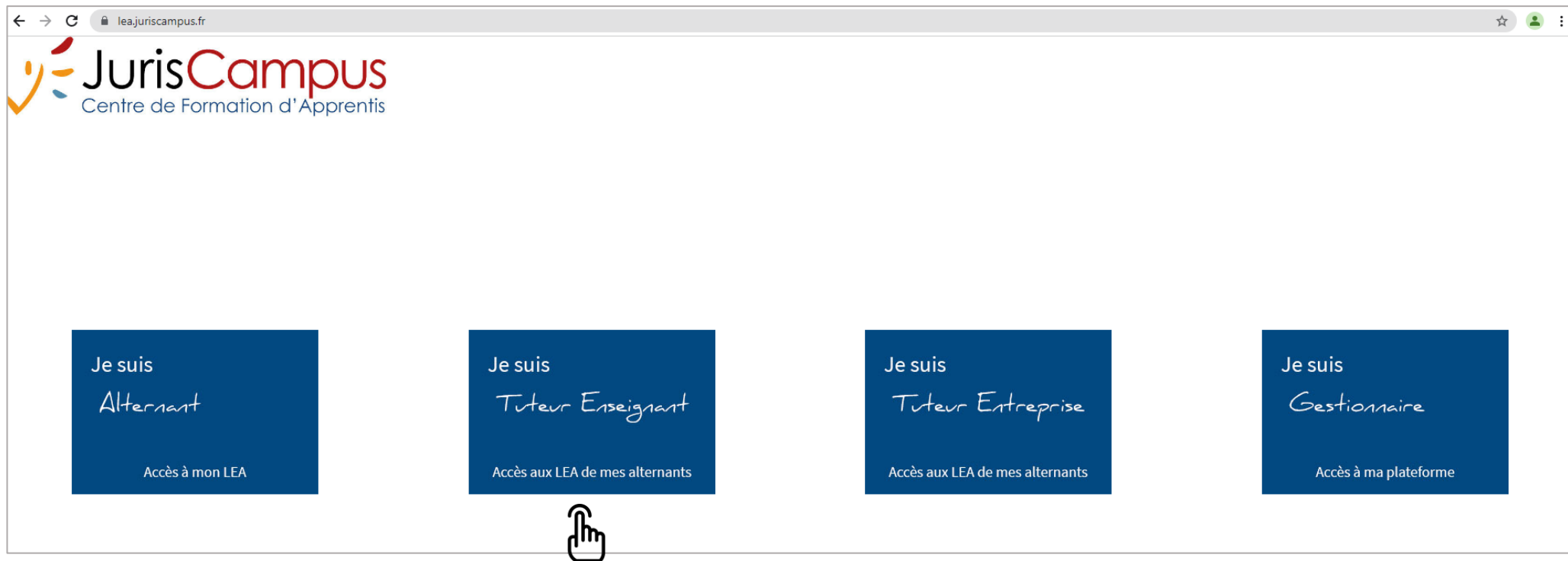
Consulter les L.E.A.
Compléter les fiches de suivi
Contresigner les fiches complétées
Accéder et/ou déposer des documents



Gérer les contrats
Paramétrer les livrets
Consulter les L.E.A.
Suivre le remplissage
Établir des bilans

.1 Cliquer sur le lien :
lea.juriscampus.fr

.2 Sélectionner votre interface



Livret Electronique de l'Alternant : accès Tuteur Enseignant

Pour vous connecter sur cette interface, veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe dans les zones ci-contre.

Identifiant

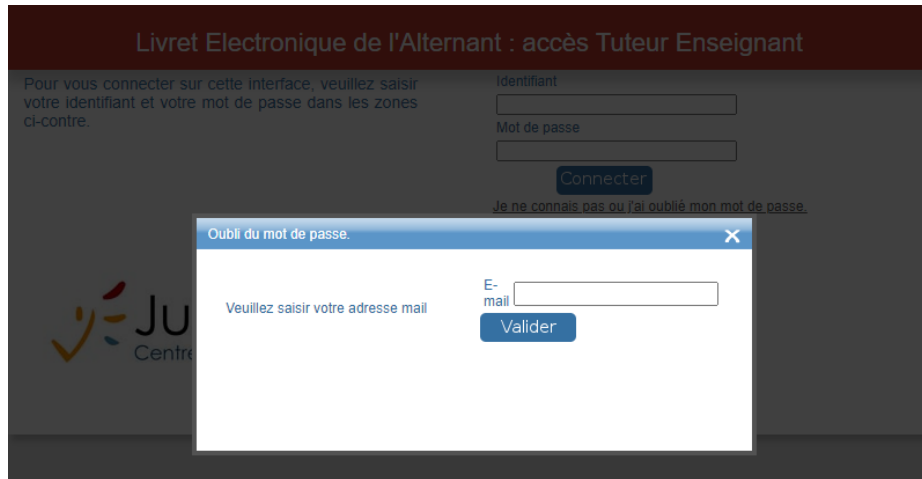
Mot de passe

Connecter

[Je ne connais pas ou j'ai oublié mon mot de passe.](#)

Cliquer sur le lien :
« Mot de passe oublié ? »





.1 Renseigner votre adresse mail enseignant

.2 Cliquer sur Valider

Le message : « Un courriel contenant un lien d'initialisation vient de vous être envoyé. » apparaît à l'écran

Un mot de passe temporaire aléatoire est généré par l'application.

Un mail de réinitialisation de mot de passe vous a été envoyé avec l'adresse email lea@juriscampus.fr. Si vous ne le recevez pas dans les 5 minutes suivant la demande de réinitialisation vérifier dans vos spams ou rechercher les mails venant de l'adresse indiquée.

Des problèmes de connexion ?

Contactez-nous à l'adresse
cfa@juriscampus.fr

Liste des actions en attente de réalisation de votre part :
remplissage et signature, contre-signature...

Barre de navigation

Lien pour compléter
vos informations

The screenshot shows the homepage of JurisCampus. At the top is a red navigation bar with the following links: Accueil, Stages, Offre de stage, L.E.A., CPRE, and a link labeled 'Test TUTEUR-PEDAGO'. Below the navigation bar is a section titled 'Actions en attente de réalisation'. Inside this section, there is a box with the text 'Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche modèle Tuteur Pédagogique' and a deadline 'À effectuer avant le 31/01/2022'. Below this text is a link 'Pour l'alternant' followed by a text input field containing 'Nom alternant'.

Cliquer sur 'Pour
l'alternant ...' pour
ouvrir la fiche en
attente.

Actions en
attente

Un mail vous est envoyé à chaque fois qu'une action est à réaliser.

Fiches à compléter (1/4)

Fiches classées
par rédacteur

Calendrier Alternance	Fiches à compléter	Documents
	Sep	Oct
Alternant		Nov
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1		Déc
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 2		Jan
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 3		
Tuteur Professionnel		
Fiche modèle MA		
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...		
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...		
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...		
Mes fiches		
Fiche modèle Tuteur Pédagogique		
FICHE N°1 : VISITE EN ENTREPRI...		
FICHE N°2 : VISITE EN ENTREPRI...		

En orange, les fiches en cours
accessibles au rédacteur

En vert, les fiches signées
accessibles à tous

En gris, les fiches à venir. Elles
ne sont pas accessibles
avant la date de début.

Le point rouge indique
une action attendue
de votre part

Fiche modèle Tuteur Pédagogique

Fiche accessible du 01/12/2021 au 31/01/2022

Description:

Compte rendu des échanges

Dépôt de fichier

Vous pouvez, si vous le désirez, télécharger un fichier ici.

Dépôt facultatif



Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

Signer la fiche

Le bouton 'signer la fiche' est **inactif (gris)** par défaut, il **s'active (bleu)** quand tous les champs de la fiche sont remplis.

Exemple de zone de dépôt de fichier, ici facultatif.

Exemple de texte libre à remplir. Le nombre de caractère est illimités



Si le bouton 'Signer la fiche' reste **inactif (gris)** c'est que vous devez encore réaliser des actions.

Attention : une fois signée, la fiche est visible par les autres interlocuteurs et **n'est plus modifiable**.

Fiche modèle Tuteur Pédagogique

Fiche accessible du 01/12/2021 au 31/01/2022

Description:

Compte rendu des échanges

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Dépôt de fichier

Vous pouvez, si vous le désirez, télécharger un fichier ici.

Dépôt facultatif



Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

Signer la fiche

Cliquer sur
Signer la fiche

Possibilité de laisser un commentaire avant de signer la fiche.

.1 Laisser un commentaire
si vous le désirez



Signature de la fiche

Commentaires (facultatif)

Signer

.2 Cliquer sur **Signer** pour
valider votre action

The screenshot shows the 'L.E.A.' tab selected in the top navigation bar. Below it, the 'Mes Alternants' sub-tab is active. A message box informs users about the 2018 update and provides a link to previous versions. The main content area is divided into 'LEA en cours' and 'LEA Archivés'. Under 'LEA en cours', there is a table with columns for 'Nom alternant', 'Nom entreprise', and 'Date - Formation'. A red dashed arrow points to the 'Nom alternant' column, and a blue dashed arrow points to the 'Formation' part of the 'Date - Formation' column. To the right of the table, the contract dates 'Contrat d'apprentissage du 01/10/2021 au 30/09/2022' are displayed.

Test TUTEUR-PEDAGO

Accueil Stages Offre de stage **L.E.A.** CPRE

Mes Alternants

A la rentrée 2018, une nouvelle version du LEA, plus souple et plus visuelle a été mise en place.
Les LEA des années précédentes n'étant pas compatibles avec la nouvelle mouture, ils ne sont accessibles qu'en cliquant ici : [LEA avant 2018-2019](#)

LEA en cours

Nom alternant	Nom entreprise	Date - Formation

Contrat d'apprentissage du 01/10/2021 au 30/09/2022

LEA Archivés

Cliquer sur le **nom de l'alternant** ou en cliquant sur le **nom de la formation** afin d'accéder au L.E.A.

Coordonnées des interlocuteurs

Test TUTEUR-PEDAGO

Taux de remplissage du L.E.A

Onglets du L.E.A

Cliquer ici pour obtenir le L.E.A au format PDF

The interface displays a navigation bar with tabs: Accueil, Stages, Offre de stage, L.E.A. (selected), CPRE, and a link to Test TUTEUR-PEDAGO. Below the navigation bar is a section titled 'Mes Alternants' containing a profile card for an alternant. The profile card includes fields for 'Coordonnées alternant', 'Formation', 'Coordonnées tuteur pédagogique', 'Coordonnées entreprise', and 'Coordonnées tuteur professionnel'. To the right of the profile card are two progress bars: 'Remplissage instant T : 33.33%' and 'Remplissage Total : 9.09%'. Below the progress bars is a button labeled 'Obtenir le LEA en PDF'. The main content area shows a calendar view for the months of September through July. The calendar displays various events and documents, including 'COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1', 'COMPTE RENDU DE LA PERIODE 2', 'COMPTE RENDU DE LA PERIODE 3', 'Tuteur Professionnel', 'Fiche modèle MA', 'EVALUATION DES CAPACITES DE L...', 'Mes fiches', 'Fiche modèle Tuteur Pédagogique', 'FICHE N°1 : VISITE EN ENTREPRI...', and 'FICHE N°2 : VISITE EN ENTREPRI...'. The calendar also shows a list of documents: 'Calendrier Alternance', 'Fiches à compléter', and 'Documents'. The 'Obtenir le LEA en PDF' button is highlighted with an orange border.

Accueil Stages Offre de stage L.E.A. CPRE Test TUTEUR-PEDAGO

Mes Alternants

Coordonnées alternant

Formation

Coordonnées tuteur pédagogique

Coordonnées entreprise

Coordonnées tuteur professionnel

Remplissage instant T : 33.33%

Remplissage Total : 9.09%

Obtenir le LEA en PDF

Calendrier Alternance Fiches à compléter Documents

Sep Oct Nov Déc Jan Fév Mar Avr Mai Jun Jul

Alternant

COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1

COMPTE RENDU DE LA PERIODE 2

COMPTE RENDU DE LA PERIODE 3

Tuteur Professionnel

Fiche modèle MA

EVALUATION DES CAPACITES DE L'...

EVALUATION DES CAPACITES DE L'...

EVALUATION DES CAPACITES DE L'...

Mes fiches

Fiche modèle Tuteur Pédagogique

FICHE N°1 : VISITE EN ENTREPRI...

FICHE N°2 : VISITE EN ENTREPRI...

Calendrier d'alternance

<div>Calendrier Alternance</div> <div>Fiches à compléter</div> <div>Documents</div>										
Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
1 M	1 V	1 L 44	1 M	1 S	1 M	1 M	1 V	1 D	1 M	1 V
2 J	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 M	2 S	2 L 18	2 J	2 S
3 V	3 D	3 M	3 V	3 L 1	3 J	3 J	3 D	3 M	3 V	3 D
4 S	4 L 40	4 J	4 S	4 M	4 V	4 V	4 L 14	4 M	4 S	4 L 27
5 D	5 M 36	5 V	5 D	5 M	5 S	5 S	5 M	5 J	5 D	5 M
	6 M	6 S	6 L 49	6 J	6 D	6 D	6 M	6 V	6 L 23	6 M
	7 J	7 D	7 M	7 V	7 L 6	7 L 10	7 J	7 S	7 M	7 J
	8 V	8 L 45	8 M	8 S	8 M	8 M	8 V	8 D	8 M	8 V
	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 M	9 S	9 L 19	9 J	9 S
	10 D	10 M	10 V	10 L 2	10 J	10 J	10 D	10 M	10 V	10 D
11 S	11 L 41	11 J	11 S	11 M	11 V	11 V	11 L 15	11 M	11 S	11 L 28
12 D	12 M 37	12 V	12 D	12 M	12 S	12 S	12 M	12 J	12 D	12 M
13 L	13 M	13 S	13 L 50	13 J	13 D	13 D	13 M	13 V	13 L 24	13 M
14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 L 7	14 L 11	14 J	14 S	14 M	14 J
15 M	15 V	15 L 46	15 M	15 S	15 M	15 M	15 V	15 D	15 M	15 V
16 J	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 M	16 S	16 L 20	16 J	16 S
17 V	17 D	17 M	17 V	17 L 3	17 J	17 J	17 D	17 M	17 V	17 D
18 S	18 L 42	18 J	18 S	18 M	18 V	18 V	18 L 16	18 M	18 S	18 L 29
19 D	19 M	19 V	19 D	19 M	19 S	19 S	19 M	19 J	19 D	19 M
20 L 38	20 M	20 S	20 L 51	20 J	20 D	20 D	20 M	20 V	20 L 25	20 M
21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 L 8	21 L 12	21 J	21 S	21 M	21 J
22 M	22 V	22 L 47	22 M	22 S	22 M	22 M	22 V	22 D	22 M	22 V
23 J	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 M	23 S	23 L 21	23 J	23 S
24 V	24 D	24 M	24 V	24 L 4	24 J	24 J	24 D	24 M	24 V	24 D
25 S	25 L 43	25 J	25 S	25 M	25 V	25 V	25 L 17	25 M	25 S	25 L
26 D	26 M	26 V	26 D	26 M	26 S	26 S	26 M	26 J	26 D	26 M
27 L 39	27 M	27 S	27 L 52	27 J	27 D	27 D	27 M	27 V	27 L 26	27 M
28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 L 9	28 L 13	28 J	28 S	28 M	28 J
29 M	29 V	29 L 48	29 M	29 S	29 M	29 M	29 V	29 D	29 M	29 V
30 J	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 M	30 S	30 L 22	30 J	30 S
31 D	31 D	31 V	31 V	31 L 5	31 L	31 J	31 M	31 M	31 D	31 D

Légende : Centre Structure Période d'examen Soutenance Jour férié

Période en
centre

Période en
structure

Documents (1/2)






Liste de documents
déposés par le tuteur
pédagogique, l'alternant
ou la scolarité

Calendrier Alternance

Fiches à compléter

Documents

Dépot de document

Date	Description	Accès Alternant	Accès Tuteur Pro	
01/11/2021	Nom du document	Oui	Oui	
29/11/2021	Nom du document	Non	Oui	
01/12/2021	Document déposé depuis gestion	Non	Oui	
13/12/2021	Nom du document A	Oui	Oui	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Documents téléchargeables

 plan de formation

Liste de documents présent
dans le L.E.A qui sont
téléchargeables.

Documents (2/2)

.1 Saisir la date de dépôt

The screenshot shows the 'Dépot de document' interface. At the top, there are tabs: 'Calendrier Alternance', 'Fiches à compléter', and 'Documents'. Below the tabs, the 'Dépot de document' section contains a table with columns 'Date' and 'Description'. The 'Date' column has a date picker set to '01/11/2021'. The 'Description' column has a text input field with the placeholder 'Nom du document'. To the right of the table is a panel with checkboxes for 'Accès Alternant' and 'Accès Tuteur Enseignant', and a row of action icons: a green checkmark, a red X, a download icon, an upload icon, and a delete icon. Below the table, there is a section titled 'Documents téléchargeables' with the text 'Aucun document téléchargeable'. To the right of the main interface, there is a detailed view of the action icons with labels: 'Supprimer toutes les informations du document' (pointing to the red X), 'Télécharger le document sur votre ordinateur' (pointing to the download icon), and 'Supprimer l'importation' (pointing to the delete icon). Below this detailed view, there is a label '.5 Importer le document (une pop-up va s'ouvrir pour vous guider)' pointing to the upload icon.

Dépot de document

Date	Description
01/11/2021	Nom du document
17/11/2021	Nom du document
29/11/2021	Nom du document
29/01/2022	Nom du document

Documents téléchargeables
Aucun document téléchargeable

Accès Alternant
☒
☒
☐
☒
☐

Accès Tuteur Enseignant
☒
☐
☒
☒
☐

Actions: [Green checkmark] [Red X] [Download icon] [Upload icon] [Delete icon]

Supprimer toutes les informations du document

Télécharger le document sur votre ordinateur

Supprimer l'importation

.2 Saisir le nom du document

.3 Cocher les personnes qui pourront avoir accès au document

.4 Cliquer sur la coche verte pour valider votre entrée et avoir accès au reste des actions

.5 Importer le document (une pop-up va s'ouvrir pour vous guider)



Technoparc 3 - Bât. 10 1202 L'occitane 31670 Labège

Tel : 05 62 88 28 43

cfa@juriscampus.fr

cfa.juriscampus.fr

lea.juriscampus.fr